

# 2023年度深圳市林业专业职称申报 个人申报系统操作指引

---

深圳市风景园林协会

2024年1月

# 前言--网上申报重要提示

- 浏览器兼容性
  - 建议使用win7以上操作系统，谷歌或火狐浏览器访问本系统，如使用其他操作系统和浏览器，可能会有兼容性问题。
- 材料格式
  - 申报系统需要以PDF格式输出打印评审表等报表，请安装PDF官方软件。
  - 系统操作问题具体详见系统操作手册（申报系统中下载）



# 个人申报-申报程序

## 申报程序

申报受理开始时间为  
**每年1-3月**；  
对照资格条件和申报  
通知，如实填报；  
逾期不再接受补报。

认真做好评前  
公示工作，公  
示时长**不少于  
5个工作日**。

个人打印缴  
费通知书按  
照缴费说明  
缴费。

单位评后公示、  
评委会办公室  
评后公示**同步  
开展5个工作  
日**。

人社部门审核  
确认通过后，  
予以发放职称  
电子证书，评  
委会办公室发  
放职称评审表。

个人  
申报

单位审核

评前公示

评委会办  
公室审核

网上支付

评委会  
评审

评后公示

人社部门  
审核确认

职称证  
书评审  
表发放

认真审核申报材料的  
合法性、真实性、  
完整性和时效性，  
**“谁审核、谁签名、  
谁负责”**

落实审核责任；  
建立诚信档案制度；  
申报材料不符合规定的一次性告知申报  
人需补正的内容，逾期未补正的，视为  
放弃申报；  
**未按规定申报的均不予受理**

网上评审

评审通过人员全部  
完成评后公示后，  
评委会办公室将公  
示无异议人员报送  
人社部门，人社部  
门予以审核确认。

注意：初次考核认定、职称评审、省外（中央单位）职称确认的申报程序均按以上流程进行

# 个人申报-系统登录

人才一体化系统登录地址：<https://hrsspub.sz.gov.cn/rcyth/website/#/login>



深圳人社局社会统一用户



广东省政务服务网统一用户





## 按业务类型分类

事项名称

查询

重置

人才引进

博士后

专技人才

人才激励

职业技能竞赛

职业技能培训补贴

职业技能鉴定

人才服务机构

技工学校

民办职业培训机构

职业技能鉴定机构

高层次人才

共 7 个事项，其中 7 项可在线申办

事项名称	在线办理	我的业务
专家登记入库	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">在线审核</a>	<a href="#">查看</a>
中小学教师职称自主评审评聘实施办法、年度评聘方案备案	<a href="#">在线申办</a>	<a href="#">查看</a>
中小学教师职称评审结果备案	<a href="#">在线申办</a>	<a href="#">查看</a>
审核申报省属和其他评委会评审的专业技术资格	<a href="#">查看详情</a>	<a href="#">查看</a>
深圳市属职称评委会职称评审申报	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">在线审核</a>	<a href="#">查看</a>
专业技术资格证书(评审、考核认定取得)补(换)发	<a href="#">查看详情</a>	<a href="#">查看</a>
职称(专业技术资格)证书信息查询(评审、认定、确认取得)	<a href="#">在线查询</a>	<a href="#">查看</a>

# 个人申报-表单填写

## 基本信息

* 姓名	<input type="text"/>	* 性别	女
* 证件类型	身份证	证件号码	<input type="text"/>
出生日期	<input type="text"/>	* 联系电话	<input type="text"/>
* 国籍	中国 / 中国大陆	* 民族	汉族
* 政治面貌	群众	* 参加工作时间	2016-07-01
现参保单位	<input type="text"/>	现参保单位组织机构代码	<input type="text"/>
* 现工作单位	<input type="text"/>	电子邮箱	请输入内容

系统会自动导出基本信息，红框部分需自行填写的，检查现参保单位与现工作单位是否正确

# 个人申报-表单填写

## 教育经历

毕业学校	入学时间	毕业时间	学历证书编号	学位名称	专业名称	学历层次	学习形式	学历取得地区	是否以该学历申请职称评审	操作

填写说明：请自中专开始填报，无中专以上学历从初中开始填报。

请输入学历证书编号获取学历信息（注意不是学位证书编号，无学历证书编号的请填写“无”，如获取失败请手动填写。

* 学历证书编号	<input type="text" value="123"/>	<input type="button" value="获取"/>	* 毕业学校	<input type="text" value="请输入毕业学校"/>
* 入学时间	<input type="text" value="请输入入学时间"/>		* 毕业时间	<input type="text" value="请输入毕业时间"/>
* 学历层次	<input type="text" value="请选择学历层次"/>		* 专业名称	<input type="text" value="请输入内容专业名称"/>
* 学历取得地区	<input type="text" value="请选择学历取得地区"/>		* 学习形式	<input type="text" value="请选择学习形式"/>
* 学位名称	<input type="text" value="请选择学位名称"/>		* 是否以该学历申请职称评审	<input type="text" value="是"/>

1.学历证书编号需输入**正确学历证书编号**，注意不是学位证书编号，点击【获取】，获取信息可修改，除获取方式同时**支持手工输入**；

2.教育经历必须有一条“是否以该学历申报职称评审”选择“是”的数据；最终评审表本栏目将显示选择“是”的该条数据。

深圳市龙岗区

# 个人申报-表单填写

## 现职称及专业技术职务信息

- 1.我省现已建立专业技术人员职业资格与职称对应关系，请各位申报人根据对应关系申报相应职称。  
2.省外取得职称特指非广东省各级职称管理部门核发的职称证书。（不包括全国统一考试取得的职业资格证书，如：会计师、经济师）

现资格类型	职称	取得时间	请输入内容
现职称系列	请选择现职称系列	现资格取得方式	请选择
现职称级别	请选择现职称级别	现资格证书发证单位	请输入内容
现职称名称	请选择现职称名称	现任专业技术职务	请输入内容
*现从事专业（学科）	请输入内容	从事本专业或相近专业工作累计(年)	请选择
聘任专业技术职务时间(年月日)	请输入内容	是否属省外取得职称	请选择

## 现职称及专业技术职务信息

- 1.我省现已建立专业技术人员职业资格与职称对应关系，请各位申报人根据对应关系申报相应职称。  
2.省外取得职称特指非广东省各级职称管理部门核发的职称证书。（不包括全国统一考试取得的职业资格证书，如：会计师、经济师）

现资格类型	职业资格	取得时间	请输入内容
现职业资格名称	请输入现职业资格名称	现资格取得方式	请选择
现职业资格对应的职称系列	请选择现职业资格对应的职称系列	现资格证书发证单位	请输入内容
现职业资格对应的职称级别	请选择现职业资格对应的职称级别	现任专业技术职务	请输入内容
*现从事专业（学科）	请输入内容	从事本专业或相近专业工作累计(年)	请选择
聘任专业技术职务时间(年月日)	请输入内容	是否属省外取得职称	请选择

1.现职称及专业技术职务信息是**重要申报信息**，需如实填写。

2.**请申报人根据对应关系申报相应职称**，其中“现从事专业（学科）”、“从事本专业或相近专业工作累计（年）”必填；如无现职业资格/职称，可不填其它项，否则必填。

3.“是否属省外取得职称”，**非广东省人社部门颁发的职称证书**都属于省外取得职称。

4.证书取得时间，分为以下几种情况：

(1) 职称证书取得时间：填写评审通过日期；

(2) 考试方式取得的职称证书取得时间：填考试合格通过时间（一般情况下会注明资格证授予时间）；

(3) 初次职称考核认定证书取得时间：填人事（职改）部门按审批权限审批之日；

(4) 职业证书取得时间：填职业证书上的通过时间。



## 个人申报-表单填写



### 工作经历



开始时间	结束时间	工作单位	工作地点	行政职务	主要专业技术工作内容	证明人	操作
							+ 新增

填写说明：从参加工作开始填写，重要兼职亦应填写，除特殊情况外所列各项时间段应前后衔接。

- 1.本栏目从参加工作开始填写，重要兼职亦应填写，除特殊情况外所列各项时间段应前后衔接；
- 2.所填写的工作单位请与**社保缴交单位相对应**，如外派到其他地方工作，需注明外派工作地点和工作单位；
- 3.**最后一条工作经历的结束时间请选择申报当日。**

### 专业行业组织职务



开始时间	结束时间	在何地、何单位(部门)从事何工作	任何职	证明人	操作
					+ 新增

专业行业组织职务填写专业、行业社会团体组织等任职情况，如果没有可以不填，**不用与工作经历重复**

# 个人申报-表单填写



## 申报的职称信息

- 1.符合广东省职称评价标准要求的申报人员可选择普通申报;
- 2.破格申报时,需上传《深圳市职称破格申报推荐表》或其他破格申报资格证明材料。
- 3.转换岗位的专业技术人才在现岗位工作满1年以上,可选择“转系列(专业)申报”申报现岗位同级别对应职称。
- 4.符合《广东省初次职称考核认定规定》(粤人社规〔2020〕33号)规定条件的专业技术人员,可按考核认定类型申报,对提交业绩材料的类型、数量无硬性要求。申请人应提交能够真实反映本人业绩能力水平的佐证材料。
- 5.跨区域、跨单位流动专业技术人才将本人省外职称证书换发为我省职称证书的,申报类型请选择省外(中央单位)职称确认申报职称重新评审,申报程序、材料与普通申报相同。

* 申报类型	普通申报	* 评审的资格评委会	
* 评审的资格系列	请选择评审的资格系列	* 评委会办公室	
* 评审的资格级别	请选择评审的资格级别	* 评委会年度	
* 评审的资格名称	请选择 评审的资格名称	* 申报开始时间	
* 评审的资格专业	请选择评审的资格专业	* 申报结束时间	
本年度是否向深圳市属职称评审委员会以外的职称评审委员会申报同一专业相同级别	请选择	相关公告	

[点击查看我市已开设的职称评审专业及各职称评审委员会办公室联系电话](#)

\* 申报类型

普通申报

\* 评审的资格系列

普通申报

破格申报

\* 评审的资格级别

转系列(专业)申报

初次职称考核认定

\* 评审的资格名称

省外(中央单位)职称确认

\* 评审的资格专业

请选择评审的资格专业

本年度是否向深圳市属职称评审委员会以外的职称评审委员会申报同一专业相同级别

请选择

[点击查看我市已开设的职称评审专业及各职称评审委员会办公室联系电话](#)

- (1) 同一申报人在当年度不可重复申报同一系列的不同专业;
- (2) 申报类型包括“普通申报”、“破格申报”、“转系列(专业)申报”、“初次职称考核认定”及“省外(中央单位)职称确认”,不同申报类型对应不同的申报要求,申报人根据自身情况对应选择; **其中,通过转系列(专业)途径取得职称证书后,在晋升高一级职称时,申报类型仍然选择“转系列(专业)申报”;**
- (3) 系统自动根据所填信息获取评审委员会及评委会办公室;
- (4) 选择评委会后可点击相关公告后的链接查看当年度评委会评审通知。

## 个人申报-表单填写

### 国内外进修情况

开始时间	结束时间	国别省别单位	学习内容	学时类型	学时	操作
						+ 新增

本栏目非必填项，有即填写，没有可以不填。**不用与完成继续教育任务情况重复填写**

### 完成继续教育任务情况

继续教育年份	开始时间	结束时间	类别	学习内容	学时类型	学时
						+ 新增

本年度完成继续教育任务（公共必修课和专业必修课）的情况填入本栏。

公共必修课-专业课学时合计

公共必修课-公需课学时合计

公共选修课学时合计

- (1) 本栏目是必填项，需填写申报当年度的继续教育；
- (2) 应累计不少于90学时，其中，公需课不少于30学时，专业课不少于42学时，选修课不少于18学时；
- (3) 一天可以折合为8学时计算；

# 个人申报-表单填写

## 业绩成果-项目情况

#	时间	业绩类别	是否代表作	操作
		暂无数据		

填写说明：业绩材料有效期截至职称评审年度12月31日，晚于此时间生成的业绩不可用于申报评审。

+ 新增

## 业绩成果-获奖情况

#	奖项名称	获奖项目名称	获奖等级	获奖时间	本人排名	是否作

填写说明：获奖材料有效期截至职称评审年度12月31日，晚于此时间获得的奖项不可用于申报评审。

## 学术成果-论文、著作、技术分析报告、编写标准等

#	时间	业绩类别
		暂无数据

填写说明：1.论文、专著、译著、编著、学术会议宣读的论文、专业技术分析报告（含未发表）、编写标准材料有效期截至职称评审年度12月31日，晚于此时间的工作项目、任务无关的学术成果材料不填。2.“专项技术分析报告”属于未公开发表的，提交评审时须由工作单位加具核实意见，在附件上传。3“作者名次”分别注明作者共几人，按实际排名列出前三人。4.如不确定材料属于论文、专著或是专项技术分析报告，以专项技术分析报告论。

## 学术成果-专利及软件著作权

#	时间	业绩成果	是否代表作	操作
		暂无数据		

填写说明：专利及软件著作权材料有效期截至职称评审年度12月31日，晚于此时间获得或登记的不可用于申报评审。

+ 新增

类别	2021年度前所获职称	2021年度及以后所获职称
资历年限	所获职称评审年的1月1日—申请高一级评审年度12月31日	所获职称评审年的下一个自然年1月1日—申请高一级评审年12月31日
资历举例说明	(1) 持有 <b>2017年度</b> 中级职称（评审通过日期：2017年12月）申请高级职称资历年限：2017年1月1日~2021年12月31日=5年 (2) 持有 <b>2019年度</b> 中级职称（评审通过日期：2020年4月）申请高级职称资历年限：2019年1月1日~2023年12月31日=5年 (3) 持有 <b>2021年度</b> 中级职称（评审通过日期：2022年6月）申请高级职称资历年限：2022年1月1日~2026年12月31日=5年	
类别	2021年度前所获职称	2021年度及以后所获职称
有效材料	所获职称评审年的9月1日—申请高一级评审年度12月31日	所获职称评审年的下一个自然年1月1日—申请高一级评审年12月31日
材料举例说明	(1) 持有 <b>2017年度</b> 中级职称（评审通过日期：2017年12月）申请高级职称材料有效期：2017年9月1日~申报当年度12月31日 (2) 持有 <b>2019年度</b> 中级职称（评审通过日期：2020年4月）申请高级职称材料有效期：2019年9月1日~2023年12月31日 (3) 持有 <b>2021年度</b> 中级职称（评审通过日期：2022年6月）申请高级职称材料有效期：2022年1月1日~2026年12月31日 <b>备注：有效材料包括项目业绩、获奖材料、论文、专著、专利、编写规范等。</b>	

# 个人申报-表单填写



## 业绩成果-项目情况

#	时间	业绩类别	是否代表作	操作
暂无数据				

填写说明：业绩材料有效期截至职称评审年度12月31日，晚于此时间生成的业绩不可用于申报评审。

+ 新增

\* 业绩类别

\* 项目名称

项目级别 (含校级)

\* 项目角色

\* 开始时间

\* 结束时间

\* 项目完成状态

\* 是否代表作

\* 项目简介

请输入项目简介 (200字以内)

\* 是否属于任现职以来开展项目

保存

重置

1. 专业技术工作项目：设计、施工、养护等项目
2. 专业技术工作项目完成状态勾选：已投产
3. 课题项目：科研课题
4. 课题项目完成状态勾选：已结题
5. 是否代表作：需勾选，最多勾选3项，切勿空置不勾选

# 个人申报-表单填写



## 业绩成果-获奖情况

#	奖项名称	获奖项目名称	获奖等级	获奖时间	本人排名	是否代表作	操作
暂无数据							

填写说明：获奖材料有效期至职称评审年度12月31日，晚于此时间获得的奖项不可用于申报评审。

+ 新增

\* 奖项名称

\* 获奖项目名称

\* 获奖等级

\* 主办部门

\* 获奖时间

\* 获奖类型

\* 获奖团体/人

\* 本人排名

\* 是否代表作

\* 项目简介

请输入项目简介 (200字以内)

\* 是否属于任现职以来开展项目

保存

重置

1. 获奖、论文和专利栏目不是必填项，根据申报专业的文件标准要求执行。
2. 奖项需与专业技术工作相关，诸如“优秀共产党员”等与专业技术工作无关的一般不作为有效获奖情况；
3. 获奖团体/人：需填写所有的获奖人员名单；
4. 填写证书有本人名字的奖项，属于单位集体奖无本人姓名，无须填写，但获奖证书可附在业绩材料后上传。
5. 是否代表作：需勾选，最多勾选3项，切勿空置不勾选。

# 个人申报-表单填写



学术成果-论文、著作、技术分析报告、编写标准等



#	时间	业绩类别	是否代表作	操作
暂无数据				

填写说明：1. 论文、专著、译著、编著、学术会议宣读的论文、专业技术分析报告（含未发表）、编写标准材料有效期截至职称评审年度12月31日，晚于此时间发表或形成的不可用于申报评审。与从事本专业技术工作项目、任务无关的学术成果材料不填。2. “专业技术分析报告”属于未公开发表的，提交评审时须由工作单位加具核实意见，在附件上传。3. “作者名次”分别为独立、第一、第二……，合著作品须在“作者”一栏注明作者共几人，按实际排名列出前三人。4. 如不确定材料属于论文、专著或是专项技术分析报告，以专项技术分析报告论。



\* 业绩类别

\* 发表时间

\* 论文标题

\* 论文网址

\* 论文类型

\* 本人排名

\* 作者

\* 刊物名称

\* 刊物主办单位

\* 期刊物号

\* 是否代表作

\* 摘要

请输入摘要 (200字以内)

- 1.与从事本专业技术工作项目、任务无关的学术成果材料不填。
- 2.如不确定材料属于论文、专著或是专项技术分析报告，以专项技术分析报告论。
- 3.本人排名：分别为独立、第一、第二……，合著作品须在“作者”一栏注明作者共几人，按实际排名列出前三人。
- 4.论文网址：填写中国知网（www.cnki.net）、万方数据知识服务平台（www.wanfangdata.com.cn）、维普网（http://www.cqvip.com/）其中一个网站。  
注意：**论文杂志期刊**需在：国家新闻出版署-办事服务-从业机构和产品查询-“期刊/期刊社”栏目或者“电子出版物出版单位”栏目查询得到。**未收录的，最终由评委会办公室组织专家进行鉴定。（按规定，另收每人200元的论著鉴定费，详见《深圳市林业专业申报指南》第33页）**
- 5.是否代表作：需勾选，最多勾选3项，切勿空置不勾选。

# 个人申报-表单填写



学术成果-专利及软件著作权

#	时间	业绩成果	是否代表作	操作
		暂无数据		

填写说明：专利及软件著作权材料有效期截至职称评审年度12月31日，晚于此时间获得或登记的不可用于申报评审。

+ 新增

\* 业绩成果

\* 授权公告日

\* 专利申请日

\* 专利名称

\* 专利类型

\* 专利号

\* 发明人

\* 本人排名

\* 专利权利人

\* 是否代表作

保存 重置

1. 专利栏目不是必填项，根据申报专业的文件标准要求执行。（粤人社规[2019]57号、粤人社规[2020]33号）
2. 发明专利以取得《发明专利证书》作为申报有效依据，获取时间以授权公告日期为准。正在申请期或者正处于授权公告期的，均不可作为已取得发明专利来申报。

上传材料需将完整的专利证书、查询结果网址截图合并上传。





## 个人自我评价



\* 自评认为具备专业技术工作（能力）条件

第三（二）1项

自评认为具备专业技术业绩成果条件

第三（三）1项

个人评价（注明时间、项目内容（含效果、评价、获奖情况等）及个人完成量、所起作用或排名，限500字）。

0/500

### 三、工程师

#### （一）学历资历条件。

符合下列条件之一：

- 1.具备博士学位。
- 2.具备硕士学位或第二学士学位，取得助理工程师职称后，从事本专业技术工作满2年。
- 3.具备大学本科学历或学士学位，取得助理工程师职称后，从事本专业技术工作满4年。
- 4.具备大专以上学历，取得助理工程师职称后，从事本专业技术工作满4年。
- 5.具备本专业或相关专业的工程类硕士专业学位，取得助理工程师职称后，从事本专业技术工作满1年。

#### （二）工作能力（经历）条件。

熟练掌握并能够灵活运用本专业基础理论知识和专业技术知识；具有独立承担较复杂工程项目的工作能力，能解决本专业范围内较复杂的工程问题；具有指导助理工程师工作的能力。

从事本专业技术工作期间，符合下列条件之一：

- 1.省（部）级以上科技项目、工程项目的参加者。
- 2.市（厅）级以上科技项目、工程项目的参加者。
- 3.县级以上科技项目、工程项目的负责人，或2个以上县级以上科技项目、工程项目的负责人。
- 4.中小型工程项目的负责人，或2个以上中小型工程项目的负责人。

### （三）业绩成果条件。

从事本专业技术工作期间，符合下列条件之一：

- 1.省（部）级以上科技成果或工程类技术成果奖（或相当奖励）获奖项目的完成人（以奖励证书为准，下同）。
- 2.市（厅）级科技成果或工程类技术成果奖二等奖以上（或相当奖励）获奖项目的完成人。
- 3.市（厅）级科技成果或工程类技术成果三等奖或县级一等奖（或相当奖励）获奖项目的主要完成人（排名前3）。

4.获本专业发明专利（发明人排名前5）或实用新型专利（发明人排名前5）或外观设计专利（设计人排名前5）或植物新品种权（品种权人排名前5），并在生产中取得较大的经济效益、生态效益、社会效益。

5.主要参与（排名前3，下同）起草国家、行业、地方、企业的技术标准1项以上，并发布实施。

6.主要参与完成的市（厅）级以上或大、中型林业工程项目1项以上，通过省级以上行业主管部门或学（协）会组织的专家组鉴定或验收合格。

7.主要参与完成的大、中型本专业项目被省级以上行业主管

1.申报人对照广东省林业工程技术人才职称评价标准条件（粤人社规[2019]57号文）申报条件填写相关内容，符合第几项就填写第几项。助理工程师看P4-5，工程师看P6-8，高级工程师看P9-13，正高级工程师看P13-16。初次考核认定参考粤人社规[2020]33号文，填写要求如上。

2.自我评价的内容相当重要，反映出一个人的专业技术能力整体水平，所有申报类型均需填写，请认真、如实填写，最多不超过500字。



## 工作负面情况说明



获现职称以来专业技术工作中曾出现下列情况，请选择

- 论著一稿多投;  抄袭剽窃论著;  冒用他人项目或署名;  因工作过失受到通报;  杜撰实验数据;  工程质量事故;  安全责任事故;
- 教学事故;  严重医患纠纷;  前述事故出现伤亡;  利用单位责任人之便占用他人成果;  医疗事故;  其他情况

无上述情况

具体负面情况简要说明

无

1/500

申请人对工作过失的陈述

无

1/500

## 申报下一环节信息

\* 报送去向

送单位审核

报送单位  
(部门)

上一步

下一步

暂存

## 个人申报-材料上传

照片等材料：点击【查看要求】-点击【上传附件】-点击【材料排序】  
个人承诺书：点击【查看要求】-点击【报表打印】-点击【上传附件】

#	材料名称	材料要求	范本表格	是否必传	操作	上传结果
1	照片	<a href="#">查看要求</a> ①	<a href="#">范本</a>	是	<a href="#">上传附件</a> ② <a href="#">报表打印</a> <a href="#">材料排序</a> ③	暂未上传
2	《广东省深圳市职称申报承诺书》(个人)	<a href="#">查看要求</a> ①	<a href="#">范本</a>	是	<a href="#">上传附件</a> ③ <a href="#">报表打印</a> ② <a href="#">材料排序</a>	暂未上传
3	学历、学位证明材料	<a href="#">查看要求</a>	<a href="#">范本</a>	是	<a href="#">上传附件</a> <a href="#">报表打印</a> <a href="#">材料排序</a>	暂未上传

1.照片：上传本人近期（半年内）正面免冠彩色电子证照，照片背景颜色要求为红底或蓝底，禁止使用白底照片。（此照片将用于资格证书，要求jpg格式，非JPG；文件大小不超过100K，像素不小于128×180）

2.个人承诺书：手写签名，扫描PDF上传

3.学历、学位证明：上传各学历的毕业证书、学位证书，如学历/学位证书是手工输入，不是通过系统自动获取，需上传学历验证报告，上传彩色扫描件PDF版本

## 个人申报-材料上传

4 现职称(职业资格)证书、证明材料

[查看要求](#)

[范本](#)

否

[上传附件](#) [报表打印](#)

暂未上传

[材料排序](#)

- (1) 晋升的需上传原取得证书及评审表
- (2) 职称证书：2012年12月以前在深圳取得（含评审、考核认定、省外确认）职称证书的需要扫描上传
- (3) 职业资格证书：需要扫描上传
- (4) 聘任证书（证明）：仅需上传获聘现专业技术资格职务的证书或证明
- (5) 省外职称证书、评审表、任职文件：上传证书、评审表/任职文件（职称管理部门印发的红头文件）、

### 申报时当地社保缴纳证明

- (6) 职称外语考试成绩：不作统一要求，不需要上传
- (7) 计算机应用能力考试成绩：不作统一要求，不需要上传
- (8) 专业能力考试成绩：不需要上传
- (9) 非学历教育证书：不需要上传

## 个人申报-材料上传

5	业绩成果-专业技术工作项目材料(代表作)	<a href="#">查看要求</a>	<a href="#">± 范本</a>	是	<a href="#">上传附件</a> <a href="#">报表打印</a> <a href="#">材料排序</a>	暂未上传	>
6	业绩成果-课题项目材料(代表作)	<a href="#">查看要求</a>	<a href="#">± 范本</a>	否	<a href="#">上传附件</a> <a href="#">报表打印</a> <a href="#">材料排序</a>	暂未上传	>
7	业绩成果-获奖情况材料(代表作)	<a href="#">查看要求</a>	<a href="#">± 范本</a>	否	<a href="#">上传附件</a> <a href="#">报表打印</a> <a href="#">材料排序</a>	暂未上传	>

### 5.专业技术工作项目材料:

(1) 设计类业绩: 合同(封面、关键页、盖章签字页)、蓝图目录、关键蓝图全图、蓝图图签栏(放大)等

(2) 施工类业绩: 中标通知书、合同(封面、关键页、盖章签字页)、竣工验收报告等

注: 以上资料无法体现本人签名, 还需上传有相关佐证材料来证明本人参与和所起到的作用, 例如: 项目过程中有本人签名的技术文件等。

### 6.课题项目材料:

课题立项申请书、批准书、科技成果文本、结题报告等

注: 以上资料无法体现本人签名, 还需上传有相关佐证材料来证明本人参与和所起到的作用, 例如: 会议记录签到表、聘任聘书证明、有签名的技术文件等。

### 7.获奖情况材料:

请上传有本人姓名的获奖证书、获奖项目材料、举办单位正式文件及查询网址、查询截图等 (属于单位集体奖无本人姓名, 无须上传)

## 个人申报-材料上传

8	学术成果-论文及专著、译著、编著(代表作)	<a href="#">查看要求</a>	<a href="#">± 范本</a>	否	<a href="#">± 上传附件</a> <a href="#">± 报表打印</a> <a href="#">↓ 材料排序</a>	暂未上传	>
9	学术成果-专项技术分析报告材料(代表作)	<a href="#">查看要求</a>	<a href="#">± 范本</a>	否	<a href="#">± 上传附件</a> <a href="#">± 报表打印</a> <a href="#">↓ 材料排序</a>	暂未上传	>
10	学术成果-专利及软件著作权材料(代表作)	<a href="#">查看要求</a>	<a href="#">± 范本</a>	否	<a href="#">± 上传附件</a> <a href="#">± 报表打印</a> <a href="#">↓ 材料排序</a>	暂未上传	>

### 8. 学术成果-论文及专著、译著、编著(代表作)

(1) 公开发表的论文: 封面(带ISSN或CN刊号)、**完整目录**、内容正文;

#### (2) 境外发表的论文:

①提交一份论文检索结果证明(可由中山大学国际联机检索中心(电话: 84112094)、广东省科技情报研究所国际联机情报检索中心(电话: 83561171-820)或其他正规的论文检索单位出具);

②提交论文原件和中文翻译版本1份。

(3) 专著: 封面、扉页(带ISBN刊号)、完整目录页以及正文页(个人撰写的部分, 需单位盖章)等(需加盖单位公章);

(4) 请按照序号+论文及专著/译著/编著+文件名称命名上传, 1个文件请上传为1个PDF文件

## 9.学术成果-专项技术分析报告材料（代表作）

(1) 助理工程师专项技术研究或技术工作报告：**报告内容需对已上传的业绩进行专业分析撰写，（比如何时解决何技术（专业）问题及效果）字数不限，无需专家鉴定，落款日期填写申报年度12月31日前，并经本人签名及加盖单位公章。）**

(2) 高级工程师专项技术分析报告：参照粤人社规（2019）57号文有关要求。

(3) 请按照序号+技术分析报告名称上传，1份报告请扫描为1份PDF；

## 10. 学术成果-专利及软件著作权材料（代表作）

请按照序号+专利/软件著作权+名称命名上传；

注：查询网址：<https://patents.qizhidao.com/>

**上传材料需将完整的专利证书、查询结果网址截图合并上传。**

## 个人申报-材料上传

11	非代表作业绩成果（包括专业技术工作项目、课题项目、获奖情况）	<a href="#">查看要求</a>	<a href="#">↓ 范本</a>	否	<a href="#">↑ 上传附件</a> <a href="#">↓ 报表打印</a> <a href="#">⇅ 材料排序</a>	暂未上传	>
12	非代表作学术成果（包括论文、著作、专利及软件著作权材料）	<a href="#">查看要求</a>	<a href="#">↓ 范本</a>	否	<a href="#">↑ 上传附件</a> <a href="#">↓ 报表打印</a> <a href="#">⇅ 材料排序</a>	暂未上传	>

### 11. 非代表作业绩成果（包括专业技术工作项目、课题项目、获奖情况）

- (1) 请按照序号+专业技术工作项目/课题项目/获奖情况+项目/获奖项目名称+奖项名称；
- (2) 个项目请将有关材料扫描上传为1份PDF

### 12. 非代表作学术成果（包括论文、著作、专利及软件著作权材料）

- (1) 请按照序号+期刊论文/学术会议宣读的论文/专著/译著/编著/专利/软件著作权+名称；
- (2) 个项目请将有关材料扫描上传为1份PDF。





13	公司隶属关系证明	<a href="#">查看要求</a>	<a href="#">↓ 范本</a>	否	<a href="#">↑ 上传附件</a> <a href="#">↓ 报表打印</a>	暂未上传	>
<a href="#">⌵ 材料排序</a>							
14	《深圳市职称破格申报推荐表》	<a href="#">查看要求</a>	<a href="#">↓ 范本</a>	否	<a href="#">↑ 上传附件</a> <a href="#">↓ 报表打印</a>	暂未上传	>
<a href="#">⌵ 材料排序</a>							

[上一步](#)

[提交](#)

## 13. 公司隶属关系证明

1.申报人**社保缴交单位与申报单位一致的**（除劳务派遣公司或人才中介外），**无需提供隶属关系证明。**

2.申报人**社保缴交单位与申报单位不一致**，**需要提供单位隶属关系证明关系。**分为以下两类人员：

①第一类是申报人**社保缴交单位为劳务派遣公司（人才中介）的**，须提供劳务派遣单位的**派遣资质证明及与现工作单位的派遣协议。**

②第二类是申报人**社保缴交单位在外地，社保缴交也在外地**，但**单位总部在深圳的**，可通过总部单位申报，但须提交单位隶属关系的相关证明材料（证明可以是单位开具的，或是工商部门网站企业信息截屏）。**该情况仅适用分公司在外地，总公司在深圳的情形。**

## 14.深圳市职称破格申报推荐表

(1) 仅破格申报人员需上传

(2) 上传**推荐表、推荐人职称证书、推荐人社保证明等材料**

## 个人申报-完成申请



个人申报成功，界面会展示一个流程图。

## 个人申报-列表操作功能说明

进入个人系统，点击右上角【用户中心】

广东政务服务网 用户中心 (个人)

广东政务服务网 用户中心

**(1) 查看已申报业务或待申报业务；**  
选择【我的事项】，点击不同页签可查看不同状态业务及办理部门；



**待办中：**可编辑申报信息并提交；

**办理中：**业务已提交，业务信息不可编辑，可查看业务办理进度；

**办结：**可查看办理通过和办理不通过的业务信息；

**草稿箱：**业务信息还在填报中，未提交过，在申报页面业务暂存后，会保存到草稿箱。

## 个人申报-列表操作功能说明



0032021122300003257	组织市属评委会开展评...	3级工程	*田	单位审核	浙江网新惠普...	办理中	撤回 打印 查看 进度 材料
0032021121600003137	组织市属评委会开展评...	3级工程	*田	单位评前公示	浙江网新惠普...	办理中	打印 查看 进度 材料

(2) 申报业务提交到单位审核环节中，申报人如要修改可以点击【撤回】；但如果到单位评前公示环节中，申报人无法撤回，如要修改材料，需单位用户登录系统将申报事项“退回”给申请人。



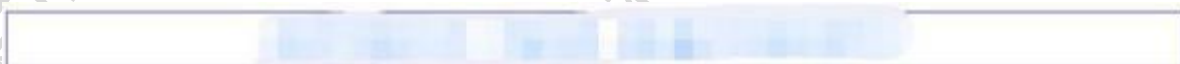
我的事项							
我要申报							
全部							
待办中							
办理中							
办结							
打包办							
草稿箱							
共 22 个事项							
业务流水号	事项名称	申报信息	申请人	当前环节	办理部门	办理地	操作
0032022101600000093	组织市属评委会开展评...	测试单位工...	*田	个人申报	龙岗	待办中	编辑 终止申报 打印 查看 退回 材料

(3) 申报业务被单位退回或者评委会退回，都是直接回到申报系统，申报人可以点击【进度】查看退回意见。

# 个人申报-网上支付



- 1.个人用户登录系统，进入到用户中心，点击【支付】按钮，系统自动获取相关信息；
- 2.申报人通过扫码支付或通过“深圳非税缴费”公众号进行支付及缴费查询；
- 3.支付完成后，业务推送专家评审环节。



缴款信息					
执收单位名称	[REDACTED]				
执收单位编码	[REDACTED]	缴费通知书号码	[REDACTED]		
订单生成时间	[REDACTED]				
缴费时间	[REDACTED]	实收费用	[REDACTED]		
缴款人	[REDACTED]	联系电话	[REDACTED]		
缴费总金额	[REDACTED]	缴费状态	[REDACTED]		
详细收费项目					
序号	缴费项目	缴费项目编号	标准	数量	金额
1	专业技术资格评审费-高级(含初评、终评)	[REDACTED]	[REDACTED]	1	[REDACTED]
1	考试费-高级专业技术资格考试(含命题费、论著鉴定费)	[REDACTED]	[REDACTED]	1	[REDACTED]



深圳市风景园林协会

# 个人申报-网上支付



1.自2020年11月1日起, 深圳市本级非税收入全面使用电子票据, 代收银行不再打印提供纸质票据。

2.缴款成功后如需获取电子票据有以下途径:

(1) 使用微信或者支付宝扫描通知书上二维码进行查询、下载;

(2) 进入深圳财政公众号查询、下载;

(3) 通过广东省财政电子票据公共服务平台 (<http://dzpj.czt.gd.gov.cn/billcheck>) 输入票据号码查验、下载。

2020年11月1日之前开出的通知书(缴费成功), 在微信或支付宝进入“深圳非税缴费”小程序, 输入“单位编码+通知书号码”点击“申请开具财政票据”即可查看、下载电子票据。

备注: 缴费通知书号码重要, 及时记录下来, 发票需要及时打印。

注：“系统操作指引”内容如有出入，以国家、省、市最新出台职称文件为准。

感谢各位的支持！

评委会咨询电话：

0755-83268029

0755-83206266

0755- 83200866